

### Протокол №3

заседания координационного совета по развитию муниципальной системы  
оценки и управления качеством образования

п. Вожега

22.06.2023г.

Председатель О.П.Горюнова, начальник Управления образования

Присутствовали:

Смирнова Т.О., заместитель начальника Управления образования

Махарандина Е.В., инспектор Управления образования

Дубасова Е.А., инспектор Управления образования

Киозерова О.Т., начальник информационно-методического отдела МКУ  
«Центр по обслуживанию образовательных учреждений»

Степановичева Г.В., методист по основам наук и информатизации МКУ  
«Центр по обслуживанию образовательных учреждений»

Игнатьева К.С., директор МБОУ «Вожегодская средняя школа»

Шабарова Е.С., заместитель директора по УВР МБОУ «Вожегодская средняя  
школа»

Кирюшина И.В., учитель начальных классов МБОУ «Вожегодская средняя  
школа»

Самойлова О.С., директор МБОУ «Явенгская школа»

Алексеева Л.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Явенгская школа»

Смирнова И.С., директор МБОУ «Кадниковская школа»

Смоленская И.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Кадниковская  
школа»

Клевцов С.А., директор МБОУ «Верхне-Кубинская школа»

Корнишова Н.А., заместитель директора по УВР «Верхне-Кубинская школа»

Зубкова Е.Л., директор МБОУ «Тигинская школа»

Петрова Т.В., и.о. директора МБОУ «Бекетовская школа»

Костюничева И.И., заведующая МБДОУ «Детский сад №1 Солнышко»

Попова Н.В., заведующая МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка»

Маврина И.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №2 Сказка»

Михеева И.С., директор МБУ ДО «Вожегодский ЦДО»

Пашина А.Ю., директор МБУ ДО «Вожегодская СШ имени А.И. Богалий»

Захарова Е.В., руководитель РМО педагогов дошкольного образования

Колина Н.Л., руководитель РМО учителей начальных классов

Беляева И.М., руководитель РМО специалистов службы сопровождения  
образовательного процесса

Поспелов Н.В., руководитель РМО учителей физическая культура, ОБЖ

Голубева И.Н., руководитель РМО учителей математика, физика,  
информатика

Березникова В.Н., руководитель РМО учителей истории, обществознания

Алексеева Л.В., руководитель РМО учителей химии, биологии, географии

Тюрикова Т.В., руководитель РМО учителей иностранного языка

Григорьева Т.А., руководитель РМО учителей технологии, ИЗО, музыки



**Повестка:**

1. О переходе общеобразовательных организаций на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО», ФГОС СОО, ФГОС ДО и ФОП

*Смирнова Т.О., заместитель начальника Управления образования*

2. Анализ деятельности муниципальной службы в 2022-2023 учебном году и задачи на новый учебный год

*Киозерова О.Т., начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»*

3. Анализ деятельности районных методических объединений в 2022-2023 учебном году

*Захарова Е.В., руководитель РМО педагогов дошкольного образования*

*Колина Н.Л., руководитель РМО учителей начальных классов*

*Беляева И.М., руководитель РМО специалистов службы сопровождения образовательного процесса*

*Поспелов Н.В., руководитель РМО учителей физическая культура, ОБЖ*

*Голубева И.Н., руководитель РМО учителей математика, физика, информатика*

*Березникова В.Н, руководитель РМО учителей истории, обществознания*

*Алексеева Л.В, руководитель РМО учителей химии, биологии, географии*

*Тюрикова Т.В., руководитель РМО учителей иностранного языка*

*Григорьева Т.А. , руководитель РМО учителей технологии, ИЗО*

4. Анализ деятельности муниципальной инновационной площадки «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году»

*Кирюшина И.В., учитель начальных классов МБОУ «Вожегодская средняя школа», руководитель площадки*

5. Анализ результатов ВПР 2023 года

*Степановичева Г.В., методист по основам наук и информатизации МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»*

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию руководителей методических объединений.

2. Признать работу муниципальной инновационной методической площадки «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности обучающихся» удовлетворительной.

2.1. С целью повышения уровня профессиональной компетентности учителей округа по формированию функциональной грамотности обучающихся продолжить работу муниципальной инновационной методической площадки.



3. По вопросу перехода общеобразовательных организаций на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО», ФГОС СОО, ФГОС ДО и ФОП

Руководителям образовательных организаций:

3.1. Провести анализ потребности в КПК руководящих работников школ (директора и заместителей директора) по вопросам управления введением обновленных ФГОС.

3.2 Направить заявки на КПК в АОУ ВО ДПО «ВИРО» согласно плану-графику образовательной деятельности

3.3. Обеспечить размещение актуальной информации о подготовке к введению обновленного ФГОС и ФОП на официальном сайте во всех образовательных организациях (школах и садах) округа.

3.4. Обеспечить проведение мероприятий для родительской общественности по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленному ФГОС и ФОП во всех образовательных организациях (школах и садах) округа.

3.5. Обеспечить контроль:

- за приведением в соответствие с ФОП основных общеобразовательных программ до 31 августа 2023 года

- регистрацию всех учителей-предметников в Федеральном онлайн-конструкторе (<https://edsoo.ru/constructor/>);

- за разработкой рабочих образовательных программ учителей в соответствии с ФГП с использованием Федерального онлайн-конструктора на портале EDSOO

3.6. Утвердить основные образовательные программы до 31 августа 2023 года

3.7. Проверить заполнение ФООП по чек – листу до 31 августа 2023 года

4 По вопросу «Анализ деятельности муниципальной службы в 2022-2023 учебном году и задачи на новый учебный год»

Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»

Руководителям образовательных организаций

4.1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов.

4.2. Организовать повышение квалификации педагогических кадров через курсы, семинары, деятельность районных методических объединений, школьных методических служб;

4.3. Оказывать практическую помощь педагогическим и руководящим работникам в овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;

4.4. Оказывать методическую поддержку учителям по вопросам подготовки обучающихся к олимпиадам и итоговой аттестации;

4.5. Активизировать работу по поиску, обобщению лучшего педагогического опыта, его распространению и творческому использованию;

4.6. Обеспечить сопровождение участия педагогов в конкурсном движении, при аттестации;

4.7. Организовать проведение оценки качества образования в муниципальных образовательных организациях



4.8. Привлечение педагогов района к новым формам непрерывного повышения квалификации педагогов:

- регистрация на профессиональных Интернет-ресурсах, регулярное обучение на них и размещение своих наработок
- ведение личного профессионального сайта
- активность в профессиональных социальных сетях
- участие в методических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (слушатель не является участником!)
- участие в конкурсах профессионального мастерства

4.9. Совместно с руководителями образовательных организаций грамотно выстроить и внедрить систему работ по построению траектории профессионального развития педагогов

Срок : в течение 2023-2024 учебного года

5. По вопросу Анализ результатов ВПР 2023 года

Руководителям образовательных организаций

5.1. Проанализировать результаты ВПР по школе.

5.2. Поставить на внутришкольный контроль преподавание предметов, классы и деятельность педагогов показавших низкие результаты по итогам ВПР.

5.3. .Повышать персональную ответственность каждого учителя за результативность работы по овладению обучающимися основными знаниями, умения и навыками, определяемыми программой.

Руководителям МО:

5.4. Проанализировать результаты ВПР на заседании МО, спланировать систему мер по повышению качества обученности обучающихся.

5.5.. Усилить работу методических объединений учителей начальных классов совместно с учителями-предметниками в целях обеспечения преемственности в обучении выпускников начальной школы при переходе в 5-й класс .

Учителям - предметникам:

5.6. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания предмета

5.7. Включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся

5.8. Проанализировать объективность выставления отметок в течение учебного года

5.9. Изучить критерии выставления отметок для оценивания обучающихся.

Срок : в течение 2023-2024 учебного года

6. О выполнении рекомендаций заседания координационного совета направить информацию в Управление образования

Срок до 15.09.2023г.

Начальник Управления образования



О.П.Горюнова